**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Аннинский детский сад №5 общеразвивающего вида**

**ПРИКАЗ**

**Индекс 396251**

**п.г.т. Анна, ул. Маркса, 32**

**тел.: 2-70-29**

От 16.06.2014 г. № 24/1

**Об утверждении положения и результатов самообследования в МКДОУ**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», проекта приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о самообследовании муниципального казённого дошкольного образовательного Аннинский детский сад №5 общеразвивающего вида (приложение 1).

2. Утвердить Результаты самообследования за 2013 – 2014 учебный год муниципального казённого дошкольного образовательного Аннинский детский сад №5 общеразвивающего вида.

3. Предоставить учредителю годовой итоговый отчет с сопроводительным письмом в срок до 01.09.2014г

4. Разместить годовой итоговый отчет по самообследованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте дошкольного учреждения в срок до 01.09.2014г

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Саликова/

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Аннинский детский сад №5 общеразвивающего вида**

**ПРИКАЗ**

**Индекс 396251**

**п.г.т. Анна, ул. Маркса, 32**

**тел.: 2-70-29**

От 20.06.2014 г. № 24

**«Об организации и проведении самообследования МКДОУ»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», проекта приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Приказываю:

1. Назначить рабочую комиссию по проведению самообследования ДОУ в составе:

руководитель комиссии: Саликова Татьяна Васильевна – заведующий ДОУ;

члены комиссии: Тюрина Наталья Александровна – воспитатель;

Хорошилова Людмила Николаевна – старшая медицинская сестра;

Закомулина Елена Владимировна – завхоз.

1. Членам комиссии в пределах своей компетенции отслеживать:

2.1. Заведующий ДОУ Саликова Татьяна Васильевна осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ, отслеживает оценку системы управления организации.

2.2. Воспитатель Тюрина Наталья Александровна отслеживает оценку образовательной деятельности: качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания, информационно-методическое обеспечение, педагогический состав.

2.3. Завхоз Закомулина Елена Владимировна проводит мониторинг материально-технической базы ДОУ

2.4. Старшая медицинская сестра Хорошилова Людмила Николаевна проводит мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

3. Комиссии разработать, обобщить полученные результаты и на их основе сформировать годовой итоговый отчет самообследования МКДОУ в текстовом виде и представить на утверждение заведующей не позднее 20.08.2014 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Саликова/

С приказом ознакомлены и согласны:

Тюрина Наталья Александровна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хорошилова Людмила Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закомулина Елена Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к приказу № 24/1 от 16.06.2014 г..

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О САМООБСЛЕДОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Аннинский детский сад №5 общеразвивающего вида**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о самообследовании деятельности ДОУ (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) Федеральными государственными требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования приказ МОиН РФ № 2151 от 20.07.2011.

1.2. Положение определяет цели, задачи, форму и содержание проведения самооценки (самообследования) деятельности ДОУ.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующей ДОУ.

**2. Цель, задачи**

2.1. Целью проведения самооценки (самообследования) является комплексный анализ деятельности ДОУ.

2.2. Задачи:

* + 1. Провести анализ системы управления деятельности ДОУ на соответствии имеющейся в ДОУ структуры функциональным задачам и Уставу.
    2. Дать качественную оценку условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования
    3. Проанализировать результаты освоения воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы дошкольного образования

**3. Организация проведения самообследования**

* 1. Для проведения самообследованиядеятельности ДОУ заведующей издается приказ в котором:
* назначаются ответственные лица за проведение самообследования, ими могут быть представители от администрации ДОУ, опытные педагоги, медицинский работник;
* указываются сроки и график проведения самообследования;
* утверждаются критерии проведения самообследования.
  1. Руководство проведения самообследования осуществляет педагогический работник ДОУ.
  2. Основными требованиями к проведению самообследования являются:
* компетентность ответственных лиц, проводящих самообследование;
* объективность и адекватность оценивания;
* согласованность в работе ответственных лиц.
  1. Ответственные лица, назначенные заведующим, в указанные сроки предоставляют аналитические справки по каждому направлению самообследования руководителю проведения самообследования, руководитель проведения самообследования готовит итоговую аналитическую справку.
  2. Результаты самообследования деятельности ДОУ обсуждаются на Педагогическом совете и публикуются на сайте ДОУ.
  3. Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период).
  4. Организация и проведение процедуры Самообследования (май-август текущего года на отчетный период).
  5. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период).
  6. Рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

**4. Критерии самообследования**

4.1. Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

* управленческая деятельность;
* требования к кадровому обеспечению;
* анализ состояния образовательного процесса в ДОУ;
* требования к материально-техническому обеспечению;
* требования к учебно-материальному обеспечению;
* требования к медико-социальному обеспечению;
* организация информационно-методического обеспечения;
* требования к финансовому обеспечению;
* результативность деятельности ДОУ.

**5. Права ответственных лиц за проведение самообследования**

* 1. При проведении самообследования результатов деятельности ДОУ лица, ответственные за его проведение имеют право:
* знакомиться с документацией;
* изучать условия осуществления образовательной деятельности;
* в рамках своего направления самообследования запрашивать у сотрудников ДОУ необходимую информацию;
* знать сроки, график работы и критерии по проведению самообследования деятельности ДОУ;
* знать основные задачи, критерии самообследования результатов деятельности ДОУ.

**6. Ответственность за проведение самообследования**

На лиц ответственных за проведение самообследования, возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качественность, своевременность и достоверность предоставления аналитической информации.

**7. Делопроизводство**

* 1. По результатам самообследования деятельности ДОУ составляется аналитическая справка, издается приказ, в котором принимаются управленческие решения.
  2. Документы хранятся в ДОУ 5 лет.